昊博认证 【2023】技 005 号

关于换发带 IAS 标志证书的通知

各获证组织：

昊博江苏认证有限公司（简称 HB）经 International Accreditation Service（简称 IAS）评定满足认可准则的相关要求，符合ISO/IEC 标准 17021-1:2015合格评定管理体系审核和认证的机构的要求，可提供认可范围内规定的服务。于2023年10月30日批准授予认可资格，准予在获准认可的质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证机构认可分项认可制度范围内宣传认可状态和使用IAS认可标识及IAF国际互认联合标识。根据 HB的《认证证书和认证、认可标识及国际认证证书和互认标识使用控制程序》规定，本公司将在获准认可范围内为符合认证要求的获证组织换发带有IAS和IAF标志认证证书，自2023年12月01日起，我司颁发的所有带认可标志的证书除了在中国国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上公示外，我司在每月5日前，将上月所有颁发的带认可标志的证书上传至IAF全球统一数据（www.iafcertsearch.org）以供查询，现将有关换发认证证书事项通知如下：

1.换证对象：

由 HB 颁发了在附件 1《HB认证IAS认可范围》范围内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书且认证证书处于有效状态的组织。

2.换证时间及方式：

换证方式1：从2023年12月01日起，结合最近一次监督审核或再认证审核进行，由审核组长在完成现场审核后，得出推荐认证注册和保持认证注册结论，经技术部评定可颁发带 IAS 标志证书。

换证方式2：从2023年12月01日起，接受认证组织的换证申请工作， 申请表详见附件 2《企业信息变更表》。经技术部评定，采用综合评定和/或补充现场审核等方式，合格后，可颁发带 IAS 标志证书。

上述换证方式1及换证方式2均需要将原证书原件寄回本公司后，才可发放新证书原件。

如有不明事宜，请联系部孙老师，联系邮箱：h13372287087@163.com；电话：132 7093 0927

特此通知！

附件 1《HB认证IAS认可范围》
附件 2《企业信息变更表 》

昊博江苏认证有限公司
2023 年12月 01 日

附件 1《HB认证IAS认可范围》

专业类别	类别名称	质量管理体系	环境管理体系	职业健康安全管理体系	备注
02	采矿业和采石业	全部			
04	纺织品及纺织制品	全部			
05	皮革及皮革制品	全部			
06	木材及木制品	全部			
07	纸浆、纸及纸制品	全部	全部	全部	
08	出版业	全部	全部	全部	
09	印刷业	全部	全部	全部	
10	焦炭及精炼石油制品的制造			全部	
12	化学品、化学制品及纤维			全部	
13	药品			全部	
14	橡胶和塑料制品	全部	全部	全部	
15	非金属矿物制品	全部	全部	全部	
16	混凝土、水泥、石灰、石膏及其他	全部	全部	全部	
17	基础金属及金属制 品	全部	全部	全部	
18	机械及设备	全部	全部	全部	
19	电和光学设备	全部	全部	全部	
22	其他运输设备	全部	全部	全部	
23	其他未分类制造业	全部			
29	批发和零售业；汽 车、摩托、个人及 家庭用品修理业	全部	全部	全部	
32	金融中介、房地产 和租赁	全部	全部	全部	
33	信息技术	全部	全部	全部	
35	其他服务	全部	全部	全部	
36	公共行政管理	全部	全部	全部	
37	教育	全部	全部	全部	

昊博江苏认证有限公司

昊博认证 【2023】技 005 号

企业信息变更表

受审核方名称： _____

（注：为确保实施审核相关信息的准确性，请将变更的信息如实填写）。

变更信息及事项：□企业名称 □注册地址 □生产地址 □经营地址 □多场所（固定/临时）
□企业人数 □认证标准/标志 □认证范围 □其他（联系人、通信地址、轮班等）

变更前	变更后	备注
		本公司将严格按照认证机构认可标志使用规定，使用认可标志

变更时机	现场审核前：□监督、□再认证、□特殊审核、□其他（　　） 现场审核中：□初审（□一阶段、□二阶段）、□监督、□再认证、□特殊审核、□其他（　　） 现场审核后：①认证决定：□二阶段、□监督、□再认证、□特殊审核、□其他（　　） ②获证后：□特殊审核、□其他（　　）

申请组织承诺：

上述信息真实，并承诺承担若因差异产生的审核无效或需补充审核所产出的风险和费用。

本变更表作为《认证合同》的补充部分。

申请组织（盖章）： **申请组织授权人（签字）：** **申请日期：**

审核组确认：

组长签字： **确认日期：**

合同评审、方案策划、项目安排确认：针对上述的变更，若有审核时间、专业等的变化，需在方案中予以说明：

现场审核前：□审核人日变化：　人日　□专业代码变化：
□审核安排变化：
现场审核中：□审核人日变化：　人日　□专业代码变化：
□审核安排变化：
现场审核后：□审核人日变化：　人日　□专业代码变化：
□审核安排变化：

运营部人员：　　日期：

认证决定确认（现场审核后）

认证决定：□需补充审核后重新出证　□无需补充审核，可出证　□其他：
获证后：　□需补充审核后重新出证　□无需补充审核，可出证　□其他：

确认签字：　　确认日期：

针对上述变更，仅产生相关费用时，行政部予以确认：
□需一次性增加费用　□需每次增加费用　□其他：

行政部确认：　　日期：

注：①变更信息确认后，系统中需办理相关流程；②若需要在外包处实施审核时，需提交企业信息变更表且重新方案策划。